

代表役員変更登記の流れ

平成27年10月1日現在

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・「任命願」支部経由後、教区提出 出直しの場合3ヶ月以内に本部出願 | <p>毎月17日（厳守）までに教区提出 事前に教区書記と相談のこと</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ・教区長当該教会視察 ・「任命願」と「具申書」の受け取り | <p>月末～月初め</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ・本部教務課出願 | <p>毎月13日締め切り</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ・教会長任命講習会 | <p>毎月10日～14日（4泊5日）</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ・お運び | <p>毎月26日</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ・代表役員変更の申請に必要な書類の作成 個人の印鑑証明書の依頼 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・任命書・辞任の承認書受け取り | <p>翌月の4日教区にて</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ・代表役員変更登記申請（法務局） | <p>就任受諾日の翌日から2週間以内</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ・法務局登記完了 履歴全部事項証明書2通 ・代表役員変更届（都庁提出） 代表役員変更届 郵送可 履歴全部事項証明書添付 | <p>申請日より約1週間で登記完了 法務局変更登記完了後</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ・表統領宛完了届（教区提出） 完了届 履歴全部事項証明書添付 そのコピー2部提出 | <p>法務局変更登記完了後</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ・完了届（法人課受理印後）受け取り | <p>教区提出より1・2ヵ月後</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ・当該教会へ一連の書類の返却 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・備付書類の整理 | |